

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos 2017. november 01-től

*Tisztelt Ügyfeleink!*

*Kérjük, hogy olvassák figyelemmel az alábbi tájékoztatót, amely az általános rendelési és ajánlatadási feltételeinket tartalmazza. Az alábbi szabályok alkalmazandók minden olyan esetben, ahol az adott kérdés tekintetében a FOOLY Stúdió Kft. kifejezetten ellentétes vagy az adott kérdést másképp szabályozó nyilatkozatot vagy kötelezettség vállalást nem tesz, illetve az ügyfél és a FOOLY Stúdió Kft. között esetileg kötött megállapodás a kérdésről kifejezetten másképp nem rendelkezik. A megrendelés leadásával, illetve ajánlatkéréssel a fél kifejezetten és visszavonhatatlanul elfogadja jelen Általános Szerződési Feltételekben közzétett üzletszabályzatot.*

## **1) FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK ÉS RÖVIDÍTÉSEK**

**ÁSZF:** Általános Szerződési Feltételek

**eladó:** FOOLY STÚDIÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1096 Budapest, Sobieski János utca 15. C. épület 5. emelet 3.; Adószáma: 13438955-2-43; Cégjegyzékszám: Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) mint jelent Általános Szerződési Feltételek alkalmazója

**hatály:** Jelen ÁSZF alkalmazandó minden olyan ügylet tekintetében, amelyet az eladóval kötnek AVG termékek vonatkozásában, amennyiben a felelek

**végfelhasználó:** jelen ÁSZF értelmezésében aki bármilyen jogszerűen megszerzett és a liszenszelési feltételek betartása mellett közvetlenül vagy közvetett módon az eladótól származó AVG terméket használ. A felhasználó lehet természetes és nem természetes személy is.

**ügyfél:** jelen ÁSZF értelmezésében, aki kereskedelmi AVG terméket vásárolt az eladótól.

**együttműködő partner:** olyan, üzleti tevékenysége körben eljáró vállalkozás, amely közreműködik az abban, hogy az eladó végfelhasználók részére AVG terméket értékesítsen, de nem viszonteladó.

**liszensz regisztráció:** az technikai eljárás, amely során a liszensz jogosult felhasználójának azonosításra és elektronikus, írásbeli és hang alapú kapcsolattartásra alkalmas adatait hozzákapcsolja a liszensz megtestesítő számokból és betűkből álló kódsorozathoz.

**termékkulcs:** a meghatározott termék használatát lehetővé tevő kódsorozat, amely meghatározott időtartamig, meghatározott mennyiségű használatra jogosít.

## **2) AJÁNLATADÁS**

### **2.1) Írásbeli ajánlat**

Írásbeli ajánlatnak minősül a papíron cégszerűen, vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumban adott ajánlat.

### **2.2) Nem írásbeli ajánlat**

Ide tartozik minden olyan ajánlat, amely nem felel meg az ÁSZF 1)2.1) pontjának. Ezen ajánlatok függetlenül attól, hogy élő szóban, telefonon, elektronikus levélben, stb. módon történtek tájékoztató jellegűnek minősülnek és nem tekinthetők társaságunk részéről kötelezettség vállalásnak.

### **2.3) Az árak változtatásának joga, az ajánlati kötöttség**

Az írásbeli ajánlatok az ajánlatban rögzített ideig érvényesek, amennyiben külön érvényességi idő nem lett meghatározva, akkor az ajánlatot a Ptk. szerinti érvényességi idővel kell figyelembe venni. Amennyiben az ajánlatban eltérő nyilatkozat nem található, úgy az ajánlatban szereplő árak az ajánlat érvényességi idején belül is a HUF/EUR árfolyamváltozást követve módosulhatnak. Az ajánlat érvényességi időn belül történő elfogadása esetén a megrendelés visszaigazolással egyidejűleg megküldött számlán szereplő teljesítési határidőt követően, vagy az előlegbekérő esetén az azon szereplő fizetési határidőn belül az árak nem változnak, rögzítésre kerülnek.

### **2.4) Az árak ellenőrizhetőségének biztosítása**

A FOOLY Stúdió Kft. A nyilvánosan elérhető termékek és azok árainak a vevő általi folyamatos ellenőrizhetőségének lehetőségét, amennyiben erről eltérő nyilatkozatot nem tesz, úgy a termékek kedvezmény nélküli listaárának ellenőrizhetőségét honlapján, a <http://www.avg.hu/> oldalon biztosítja.

### **2.5) A megjelenő árak értelmezése**

A vásárlói termékek esetében a [www.avg.hu](http://www.avg.hu) hely alá tartozó oldalakon a bejelentkezés nélkül is elérhető árlisták tartalmazzák mind az ÁFÁ-s, mind az ÁFA nélküli árakat. Amennyiben terjedelmi korlátok nem teszik lehetővé mindkét ár megjelenítését, úgy az árlistában feltüntetjük, hogy az adott árlista mely árakat tartalmazza. Amennyiben az adott árlistán ilyen jelölés nem található, úgy az árlistát figyelembe venni nem szabad. Ugyancsak nem szabad figyelembe venni a nyilvánvalóan irreális például 0 Ft-os árakat sem. Ilyen esetben az eladónak az ügyfél konkrét megkeresésére tett nyilatkozata az irányadó.

### **2.6) Kedvezmények**

Az AVG termékek különféle jogcímenek (viszonteladói, oktatási, kormányzati, stb.) kedvezményeket biztosít ügyfeleinek. Kedvezményes termékeknél a kedvezmény igénylőjének és a kedvezmény igénybevevőjének meg kell egyeznie. Kivételt képez ez alól, amikor egy orvos, saját jogán orvosként igényli a tulajdonában lévő vállalkozáson keresztül kívánja igénybe venni. A kedvezményes termékek csak és kizárólag a kedvezmény jogalapjával összefüggő célra használhatók.

### **2.7) Többszörös kedvezmények kizárása**

Ügyfeleinknek, különös tekintettel az oktatási és közfeladatokat ellátó intézményeknek különféle kedvezményeket biztosítunk. Előfordulhat az, hogy az adott ügyfél egyidejűleg több kedvezmény csoportba is beletartozik. Ebben az esetben csak az egyik, az ügyfél választása szerinti kedvezmény vehető igénybe, a kedvezmények összevonására nincs mód. Például megújítási kedvezmény és non-profit kedvezmény, vagy egy kórházként is működő orvosi egyetem esetén az egészségügyi kedvezmény és az oktatási kedvezmény sem vonható össze. Kivételt képez ez alól a viszonteladói kedvezmény, amely más kedvezményekkel összevonható, azonban kedvezményes termékek esetén mértéke eltérő lehet a szokásos viszonteladói kedvezménytől. Ezek mértéke a viszonteladói szerződésben, illetve időszakos kedvezmények esetén a viszonteladói hírlevelekben kerülnek ismertetésre.

### 3) MEGRENDELÉS, TELJESÍTÉS, SZÁMLÁZÁS

#### 3.1) A megrendelés elfogadott módjai

Az ügyfél megrendelését az alábbi módok valamelyikén adhatja le: On-line a [www.avg.hu](http://www.avg.hu) webhelyen keresztül, elektronikus levélben, fax üzenetben, postai levélben. Személyes vásárlásra az AVG viszonteladói hálózatán keresztül van lehetőség. A viszonteladók terület szerinti keresésének lehetőségét a [www.avg.hu](http://www.avg.hu) webhely Kapcsolat menüpontjában biztosítjuk. A megrendelés 2001. évi CVIII tv. szerint az ügyfél részéről történő ajánlattételnek minősül.

#### 3.2) Az online megrendelés folyamata

Az online megrendelés olyan módon történik, hogy a megrendelő a

1. <http://www.avg.hu/> oldalon a „Vásárlás” → „Új licenc”, vagy „Megújítás/növelés/csökkentés/áttérés” menüpontok valamelyikére kattint.
2. Kiválasztja a kívánt terméket, megadja annak adatait.
3. A termék kiválasztása után „Kosárba” gombra kattint.
4. Több termék rendelése esetén az 1-3 műveleteket alkalommal számban megismétli.
5. A termékek kiválasztását követően az oldal felső részén megjelenő „A kosárban termékek találhatóak” gombra kell kattintani.
6. A kosár tartalmának megjelenítése után, amennyiben a „Kosár” a megrendelni szándékozott termékeket tartalmazza, úgy kattintson a „Tovább a megrendeléshez” gombra. Amennyiben változtatni kíván, itt lehetősége van a termékek kosárból való törlésére (kuka ikon a terméksorban) vagy a rendelt mennyiségek módosítására (ceruza ikon a terméksorban), illetve további termékek kiválasztására az 1. pontban leírtaktól folytatva.
7. A megrendelés esetén a következő oldalon válassza a „Bejelentkezés” gombot, ha már korábban regisztrált a <https://www.avg.hu/> oldalon, de új ügyfélként adatait most is megadhatja az „Adatok megadása most” gombra kattintva.
8. Bejelentkezést vagy az adatok megadását követően a „Rendelés jóváhagyása” ablak jelenik meg. Ellenőrizze Számlázási és Ügyintéző adatait, valamint a kiválasztott termékeket.
  - Amennyiben az adatokkal egyetért, úgy válassza ki a „Fizetési módot”, olvassa el és egyetértése esetén jelölje be az általános vásárlási feltételekkel való egyetértés kifejező négyzetet, majd kattintson „Megrendelés beküldése gombra”.
  - Amennyiben a Számlázási vagy Ügyintéző adatokkal nem ért egyet, úgy az adatokhoz kapcsolódó „Módosítom” gombra kattintson és végezze el az adatok módosítását. Ha a kiválasztott termékeken kíván változtatni, akkor lépjen vissza az 5. pontra.
9. Ezt követően megrendelése feldolgozásra kerül. A megrendelés visszaigazolást elektronikus levélben küldjük ki, de a rendelést követően a „Saját fiók” → „Rendelések” menüpontban is letöltheti. Amennyiben online bankkártyás fizetést választott, úgy böngésző programja tovább lép az OTP Bank Bankkártyás fizetési oldalára. Amennyiben más fizetési módot választott, úgy kövesse a visszaigazoló levélben és jelen ÁSZF 3.5) pontjában foglaltakat.

10. Bankkártyás fizetés esetén a fizetést követően visszajut a <http://www.avg.hu/> oldalra, ahol megkapja a terméket. Más fizetési mód esetén a vételárnak a bankszámlánkon történő jóváírást követően kapja meg a terméket. A teljesítés részleteivel kapcsolatban a szerződés további részén olvashat.

### **3.3) A megrendelés visszaigazolása**

A beérkezett megrendeléseket a beérkezés módjától függően automatikusan vagy kézi úton feldolgozzuk. Az on-line, a [www.avg.hu](http://www.avg.hu) oldalon keresztül történő rendelés esetén az ár a rendszer által aktuálisan megadott ár, amelyet a rendszer a megrendelés leadása után azonnal elektronikus levélben igazol vissza a megrendelő e-mail címére.

Más módon, postai vagy elektronikus levélben, illetve faxon történő rendelés esetén pedig a rendelés feldolgozásakor érvényes ár. A nem a [www.avg.hu](http://www.avg.hu) weboldalon leadott rendeléseket munkanapokon 9 és 17 óra között fogadjuk és a beérkezést követő 1 munkanapon belül dolgozzuk fel és ugyancsak elektronikus levélben igazoljuk vissza.

A megrendelés visszaigazolással egyidejűleg társaságunk előre fizetés esetén díjbekérőt, halasztott fizetés esetén pedig számlát bocsát ki.

Állami költségvetésiből gazdálkodó szervezet halasztott fizetési kedvezményéhez a szervezet munkatársának nyilatkozata szükséges: "Az elmúlt 12 hónapban intézményünk kifizetésre váró számlái között 30 napot meghaladó sorbanállás nem fordult elő."

### **3.4) Fizetési határidő**

A megrendelés visszaigazolással egyidejűleg vagy akként megküldött számlán, vagy díjbekérőn feltüntetett legkésőbbi időpont, ameddig az ügyfél fizetési kötelezettségének, hátrányos jogkövetkezmények nélkül eleget tehet. A 18/2009 (VIII. 6.) MNB rend. 11.§ alapján a fizetési határidő akkor tekinthető megtartottnak, amennyiben a vételár társaságunknak a díjbekérőben vagy más bizonylaton megjeleölt pénzforgalmi számláján legkésőbb a fizetési határidőként megadott nap végén rendelkezésre áll. A 18/2009 (VIII. 6.) MNB rend. 11.§ értelmében a fizetési művelet megkezdése nem minősül teljesített fizetésnek mindaddig, amíg annak jóváírása a jogosult bankszámláján nem történik meg. A vételárnak a társaságunk bankszámlájára történő határidőn belüli megérkezése a fizetésre kötelezett felelőssége és kockázata.

Előre történő fizetés esetén, amennyiben a megrendelt termék ellenértékének megfizetésére a fizetési határidőn belül nem kerül sor, társaságunk ajánlati kötöttsége megszűnik, továbbá fenntartja a jogot arra, hogy a megrendelést törölje.

Egyedileg előállított termék, licenc esetében a késedelmes vagy elmaradt fizetés nem jelenti a hatályosult szerződés felbontását és a fizetési kötelezettség megszűnését.

### **3.5) Elfogadott fizetési módok**

Társaságunk a megrendelt termékek esetében a következő fizetési módokat fogadja el

#### **3.5.1) Online bankkártyás fizetés**

A [www.avg.hu](http://www.avg.hu) honlapok leadott rendelések esetében, fizetési határidőn belül, amennyiben az ügyfél a vételárat előre fizeti meg. Ezt a fizetési módot az ügyfél szempontjából úgy kell tekinteni, hogy a fizetett összeg társaságunk részére nyomban elérhetővé válik. A fizetési mód a hét minden napján 0-24 óráig elérhető.

### **3.5.2) Banki átutalás**

Előre történő fizetés, továbbá halasztott fizetés esetén is rendelkezésre áll. Társaságunk bankszámlájára az ügyfél bankszámlájára egyenlegének terhére indított fizetési művelet. A fizetési művelet végrehajtásának ideje függ az indító bank, a GIRO ZRt. és a kedvezményezett bank működésétől.

Ennek időszükséglete munkanapokon, munkaidőben jellemzően nem haladja meg a két órát, bankon belüli átutalás esetében pedig a néhány perct<sup>1</sup>

### **3.5.3) Pénztári készpénzbefizetés**

Előre történő fizetés, továbbá halasztott fizetés esetén is rendelkezésre áll. Bármely OTP bankfiókban személyes befizetés készpénzben társaságunk bankszámlájára. **Figyelem!** Egyes bankfiókok nyitvatartása eltérhet a bank számlavezető rendszerének nyitvatartásától, amelynek következtében az összeg jóváírása társaságunk bankszámláján nem történik meg azonnal. A számlavezető rendszer nyitvatartása idején történt befizetések műveletek társaságunk bankszámláján néhány percen belül jóváírásra kerülnek.

### **3.6) A befizetés azonosítása**

A fizetésre kötelezett köteles a fizetési művelet indítása során arról gondoskodni, hogy a díjbekérő száma vagy a számla sorszáma a fizetési művelet során a pontosan feltüntetésre kerüljön. Az azonosító pontatlan feltüntetése nem eredményezi a pénzösszeg eltűnését vagy csökkenését, ugyanakkor a befizetés feldolgozása késedelmet szenvedhet. Online bankkártyás fizetés esetén a fizetési művelet azonosítása automatikus, további azonosító adat feltüntetésére nincs szükség.

### **3.7) A teljesítés**

Teljesítés az a folyamat, amelynek során a termék használatát lehetővé tevő egyedi azonosító kódsorozatot az ügyfél rendelkezésére bocsátjuk.

#### **3.7.1) A teljesítés előfeltétele**

A teljesítés előfeltétele a számla kibocsátása.

#### **3.7.2) Folyamata, a liszensz tulajdonosa**

A kereskedelmi AVG termékek felhasználására az a természetes vagy nem természetes személy jogosult saját érdekében, aki részére a teljesítéshez szükséges felételek megléte esetén, a személyéhez kötött liszensz kulcsot, felhasználási engedélyt kiállították.

A liszensz tulajdonosa és jogosult felhasználója a számlán vagy egyéb okiraton és a liszensz igazoláson azonosan szereplő természetes vagy nem természetes személy.

#### **3.7.3) A felhasználási jog átruházása**

A felhasználási jog átruházásra vonatkozó szabályokat az AVG termékek liszenszelési feltételei, továbbá a hazai és nemzetközi magánjog hatályos szabályai határozzák meg.

Az AVG termékek felhasználási jogának átruházására eseti jelleggel, nem üzletszerű tevékenység körében bárki számára lehetőség van. Ennek során figyelemmel kell lenni a végfelhasználói licencszerződésben rögzített feltételekre is. Üzletszerű gazdasági tevékenység körében a termék felhasználási jogának átruházásával az foglalkozhat, akinek ennek a tevékenységnek az üzésére megfelelő tevékenységi körben működő vállalkozása van.

---

<sup>1</sup> . Pontos információkkal a fizetést kezdeményező számlavezető bankja tud információkkal szolgálni.

Üzletszerű az a tevékenység, amikor a termék tovább értékesítésével valaki rendszeresen, ellenérték fejében foglalkozik.

Nem lehetséges, illetve előzetes engedély szükséges az olyan termék használati jogának átruházására, amelynek megszerzése során a termék használója, valamely személyéhez kötött tulajdonsága alapján kedvezményt vett igénybe.

Használati jog átruházása esetén az új felhasználó, az átruházást igazoló hiteles okirat segítségével köteles a használati jog kedvezményezettjének megváltoztatását bejelenteni. Az átruházás alapja lehet számla, adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, amely tartalmazza az új felhasználó elfogadó nyilatkozatát, illetve minden olyan okirat, amely a hatályos jogszabályok szerint ilyenre alkalmas. Az okiraton minden esetben fel kell tüntetni a termék egyértelmű beazonosítására alkalmas liszensz számot is.

### **3.8) A teljesítés módja**

A teljesítéshez szükséges feltételek beállása esetén a licenc kulcsot elektronikus levélben küldjük ki az ügyfél részére, illetve honlapunkon is elérhetővé tesszük, amelyet felhasználói nevének és jelszavának megadását követően érhet el.

### **3.9) A teljesítés határideje**

A nem kedvezményes és nem egyedei igények alapján előállított termékek esetében a licenc kulcs teljesítéshez szükséges feltételek beállítását követően jellemzően azonnal elérhetővé válnak. Kedvezményes termékek esetében jellemzően 2 munkanapon belül történik meg a teljesítés.

Egyedi igény alapján előállított termékkulcsok esetében a teljesítés ideje ettől eltérő lehet.

### **3.10) Pénzügyi teljesítés**

A fizetés jellemzően előre történő átutalással vagy on-line bankkártyás fizetéssel történik. Korábbi rendszeres és megbízható üzleti kapcsolat esetén az ügyfél részére eseti elbírálás alapján halasztott (utólagos) fizetés engedélyezhető.

#### **3.10.1) Késedelmes fizetés**

A vételár maradéktalan kiegyenlítéséig a megrendelt termékek az eladó tulajdonát képezik. Ennek megfelelően társaságunk jogosult határidőn túl kifizetetlen termékek működőképességét távolról befolyásolni, amely termékek esetleges működéskiesése miatt a megrendelőnél felmerült károkért a megrendelő kártérítési igényével nem élhet. A termék használatával történő felhagyás a fizetési kötelezettséget nem szünteti meg.

#### **3.10.2) Késedelmi kamat:**

Az ügyfél késedelmes fizetés esetén kamatot köteles fizetni. A megállapodás szerinti kamat mértéke fogyasztó esetében a mindenkori jegybanki alapkamat évi 8 százalékponttal növelt értéke. Gazdálkodó szervezet esetében késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a fizetendő összeg pontos meghatározására a Ptk. 6:48.§ -t valamint a 2016. évi IX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **3.11) Elállási jog**

#### **3.11.1) Az elállási jog gyakorlása:**

Fogyasztónak minősülő ügyfél esetében az AVG termékek vonatkozásában a megrendelést követően a 45/2014. (II. 26.) számú, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló kormányrendelet alapján a megrendelő a megrendeléstől számított 14 naptári napon belül élhet a vásárlástól való elállási jogával. Az elállási jog gyakorlására

vonatkozó határidő azt jelenti, hogy ennyi idő áll rendelkezésére arra, hogy elállási szándékának bejelentését eljuttassa társaságunkhoz. További részletek az NFH honlapján a <http://fogyasztovedelem.kormany.hu/> oldalon.

### **3.11.2) Az elállási jog korlátozása:**

Nem gyakorolható a fenti elállási jog a 45/2014. (II. 26.) sz. Korm. rendelet 29.§ (1) bek. i) pontja alapján, amennyiben a fogyasztó a szoftver terméket tartalmazó adathordozó csomagolását vagy a licenc kulcsot tartalmazó küldeményt felnyitotta, illetve a 45/2014. (II. 26.) sz. Korm. rendelet 29.§ (1) bek. m) pontja alapján a nem tárgyi adathordozón megvásárolt szoftverek esetében, amikor is teljesítést a megrendelést követően nyomban megkezdjük.

*Az elállási jognak korlátozásának a fent nevesített eseteit a fogyasztó a megrendelés leadásával kifejezetten tudomásul veszi.*

### **3.11.3) Kiterjesztett elállási jog:**

AVG termékek esetén, amennyiben az ügyfél új, nem kedvezményes árú AVG terméket vásárol, úgy a vásárlástól számított 30 naptári napig társaságunk saját felelősségi körében kiterjesztett elállási jogot biztosít. Ez idő alatt a vevő indokolás nélkül meggondolhatja magát és kérheti a termék visszavásárlását. A kiterjesztett elállási jog keretében azokat a termékeket is visszavásároljuk, amelyek liszensz kulcsát a vevő már megismerte.

### **3.11.4) A kiterjesztett elállási jog korlátozása:**

A kiterjesztett elállási jog csak az új AVG termékekre vonatkozik, tehát megújításra, felhasználószám növelésre, áttérésre nem. A kiterjesztett elállási jog ugyanazon természetes vagy jogi személy által csak egyetlen alkalommal gyakorolható. A kiterjesztett elállási jog gyakorlása esetén a visszafizetés során jogosan felmerülő dologi kiadásainkat felszámítjuk. Amely vonatkozik a bankkártya jutalékra, a banki vagy postai átutalás stb. díjára a fizetési módtól függően, illetve a számlázási kiadásokra (a számlák, rendes és jóváíró, valamint a nevezett költségeket részletező számla elektronikus időbélyegzésének költségei).

A kiterjesztett elállási jog gyakorlása esetén az ügyfél erre vonatkozó nyilatkozatát legkésőbb a vásárlást követő harminc naptári napon belül kell eljuttatnia társaságunk részére. A nyilatkozatot olyan módon kell megtenni, hogy a nyilatkozat munkanapon, amely legkésőbb a vásárlást követő harmincadik naptári nap, 16 óráig megérkezzen társaságunk részére. Ha a határidő lejáratára nem munkanapra esik, akkor a kiterjesztett elállási jog gyakorlásának határideje az ezen napot megelőző utolsó munkanap 16 óráig jár le. A határidő elmulasztása jogvesztő. A vásárlás napja a határidőbe nem számít bele.

A nyilatkozat tetszőleges, maradék formában megtehető, amely tartalmának megismeréséhez speciális, eszköz nem szükséges és szokás szerint a számítógépeken ingyenesen rendelkezésre áll. A nyilatkozatot tartalmával szemben támasztott követelmény, hogy a nyilatkozat kétséget kizáró módon azonosítsa, hogy mely vásárlásról van szó, továbbá azt, hogy a nyilatkozatot arra jogosult tette.

### **3.12) Számlázás**

A megrendelt termékekről társaságunk számlát állít ki. A számlát elektronikus úton, a hatályos jogszabályoknak megfelelően elektronikus aláírással és minősített időbélyeggel ellátva bocsátjuk ki. A számla kétféle formátumot tartalmaz: PDF formátumot a vizuális megjelenéshez és egy XML formátumot a Nemzeti Adó és Vámhivatal általi feldolgozáshoz, illetve gépesített kontírozáshoz. Az elektronikus számla olvasásához és ellenőrzéséhez az

ingyenes Acrobat Reader DC vagy újabb programra van szükség, amely elérhető mind Windows, Linux és Macintosh gépekre is. Elektronikus helyett papír alapú számla kibocsátásra csak az ügyfél erre irányuló kifejezett előzetes kérése esetén van mód. Amennyiben az ügyfél az teljes körű kapcsolattartás, beleértve elektronikus számla igénybe vételét annak figyelembe vételével választotta, hogy ennek fejében kedvezményt vett igénybe, úgy utólag papír alapú számla kibocsátására csak abban az esetben van mód, amennyiben az ügyfél a papír alapú számla igénylésének benyújtásával egyidejűleg az igénybe vett kedvezmény teljes összegét visszafizeti. Amennyiben az ügyfél papír alapú számla iránti igényét előzetesen nem terjesztette elő, úgy elektronikus számláról papír alapú számla igénylésére, csak annak költségeinek megtérítése esetén van mód.

### **3.12.1) 2.6.1 A számlázással összefüggő költségek**

Papír alapú számláról készült másolat díja áfával növelten 1270 Ft, amely magában foglalja a postaköltséget.

Elektronikus vagy elektronikusan megküldött papír alapú számla ismételt kiküldése ingyenes.

### **3.12.2) 2.6.2. Adatok utólagos módosítása**

A számlán szereplő adatok módosítására csak a számla kiállítása előtt van lehetőség. A számlázás minden esetben a megrendelés jóváhagyása során megjelenített címre történnek, amelyek ekkor véglegesednek. Az ezt követő módosítások a véglegesített rendeléseken nem vezetődnek át, amely további garanciát jelent kereskedelmi rendszerünk zártságára. Az adatmódosítás módja az, hogy a korábbi rendeltést töröljük és az új adatokkal új megrendelést rögzítünk az új rögzítés időpontjában érvényes áron. A lezárt, elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott számla nem módosítható. Nem minősül módosítási igénynek az olyan, bizonyítottan kézbesített igénylés sem, amelynek feldolgozására társaságunk kifejezett elfogadó nyilatkozatot nem tett, különösen mivel a gyorsabb feldolgozás érdekében a befizetések feldolgozása automatizált, emiatt a teljesítés és a számlázás korábban is megkezdődhet, ha a befizetés beérkezett, mint a hozzá kapcsolódó egyedi módosítási igény manuális feldolgozása.

## **4) EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNERPROGRAM**

Partnerprogram keretében lehetőség a vállalkozások részére, meghatározott műszaki paraméterek alapján lehetőségük van arra, hogy az AVG termékeket együttműködő partnerprogram keretében népszerűsítsék és ezáltal az eladó számára üzleteket közvetítsenek.

### **4.1) Az együttműködő partner eljárása**

Az együttműködő partner az eladó részére végfelhasználót közvetít olyan módon, hogy az eladó honlapjára mutató, külön meghatározott formátumú és tartalmú hivatkozással (linkkel) irányítja oda a látogatót az eladó honlapjára.

### **4.2) Az értékesítés folyamata**

Az eladó honlapjára az együttműködő partneri átirányítással első alkalommal érkező ügyfelek számára az eladó speciális adatcsomagot (cookie) képez és azt a látogató számítógépén elhelyezi. Amennyiben a látogató az eladó honlapján regisztrációt is végez és új jogi értelemben véve olyan ügyfél regisztrál, aki korábban nem volt az eladó ügyfele, úgy az eladó az ügyfél által létrehozott felhasználói azonosítót a együttműködő partnerhez köti.

Amennyiben az ilyen módon megjelölt számítógépről vagy az együttműködő partnerhez kapcsolt ügyfél által az első kapcsolatfelvételtől számított 180 napon belül végfelhasználói



vásárlás történik, úgy az együttműködő partner jogosult az eladótól a pénzügyileg teljesen kiegyenlített vásárlás nettó ellenértéke 15%-nak megfelelő üzletszerzési jutalékot követelni.

#### **4.3) A teljesítés időpontja**

A teljesítés időpontja az legközelebbi dátum, amely után az ügyfél már nem jogosult kiterjesztett elállási jogával élni, jellemzően az eladó által az ügyfél számára kiállított számla teljesítési határidejét követő 31. nap.

#### **4.4) A fizetés módja**

A 4.2 pontban meghatározott összegről, a 4.3 pontban meghatározott teljesítési dátummal kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással.

##### **4.4.1) Fizetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések**

Az együttműködő partnerkapcsolatból származó követelések érvényesítése során az együttműködő partner a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány alkalmazásáról kifejezetten lemond.

#### **4.5) A felelősség korlátozása**

Az eladó nem felel azért, amennyiben nem regisztrált, csak számítógépét megjelölt vevő a jelöltést a számítógépéről utólagosan törli vagy a vásárlást nem a megjelölt számítógépről bonyolítja le.

Az eladó nem felel azért, amennyiben az ügyfél a vásárlás előtt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2001. év CXII. törvény alapján kéri adatainak az eladó számítógépes rendszerből való törlését, de később mégis újra regisztrál és a regisztrált kapcsolat ilyen módon veszik el.

#### **4.6) Az együttműködő partnerprogramból adódó követelések elévülése.**

Az együttműködő partnerprogramból való követelések 1 év alatt évülnek el. Az elévülés megszakadására a Ptk. rendelkezései az irányadók.

## **5) Panaszkezelés és jogvita**

### **5.1) Panasz benyújtása és kezelése**

Panasz benyújtására elektronikus vagy postai levélben van lehetőség, amelyet az eladas@avg.hu címre küldött elektronikus levélben vagy az eladó székhelyére címzett postai levélben tud megküldeni. Az eladó a panaszokat 30 naptári napon<sup>2</sup> belül kivizsgálja és válaszát a panaszos részére megküldi.

### **5.2) Fogyasztói jogvita**

Amennyiben a fogyasztói panasz elintézésével a fogyasztó nem ért egyet, úgy lehetősége van a Megyei Kereskedelmi és Iparkamarák mellett működő békéltető testületek valamelyikéhez fordulni. Az eladó előzetes alávetési nyilatkozatot nem tesz.

A békéltető testületek listáját és elérhetőségét jelen ÁSZF mellékletei között találják meg.

---

<sup>2</sup> Egyszerű elbírálású, vizsgálatot nem igénylő esetekben a válaszadásra a törvényben előírt 30 nap helyett néhány napon belül sor kerül

### **5.3) Jogvita bírósági rendezése**

A szerződő felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy alávetik magukat az eladó székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességének.

Kelt: Budapesten, 2017. október 27. napján

FOOLY STÚDIÓ Kft.

## 6) MELLÉKLETEK

### 6.1) Békéltető testületek elérhetősége:

#### **Baranya Megyei Békéltető Testület**

Címe: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36.  
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.  
Telefonszáma: (72) 507-154  
Fax száma: (72) 507-152  
Elnök: Dr. Bodnár József  
E-mail cím: [bekelteto@pbkik.hu](mailto:bekelteto@pbkik.hu)

#### **Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület**

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.  
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500  
Fax száma: (76) 501-538  
Elnök: Dr. Horváth Zsuzsanna  
E-mail cím: [bekeltetes@bacsbekeltetes.hu](mailto:bekeltetes@bacsbekeltetes.hu)

#### **Békés Megyei Békéltető Testület**

Címe: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.  
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775  
Fax száma: (66) 324-976  
Elnök: Dr. Bagdi László  
E-mail cím: [bekeltetes@bmkik.hu](mailto:bekeltetes@bmkik.hu);  
[bmkik@bmkik.hu](mailto:bmkik@bmkik.hu)

#### **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület**

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870  
Fax száma: (46) 501-099  
Elnök: Dr. Tulipán Péter  
E-mail cím: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)

#### **Budapesti Békéltető Testület**

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.  
Telefonszáma: (1) 488-2131  
Fax száma: (1) 488-2186  
Elnök: Dr. Baranovszky György  
E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

#### **Csongrád Megyei Békéltető Testület**

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.  
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék  
Fax száma: (62) 426-149  
Elnök: Dr. Horváth Károly  
E-mail cím: [info@csmkik.hu](mailto:info@csmkik.hu)

#### **Fejér Megyei Békéltető Testület**

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.  
Telefonszáma: (22) 510-310  
Fax száma: (22) 510-312  
Elnök: Dr. Vári Kovács József  
E-mail cím: [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu);  
[bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu)

#### **Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület**

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217  
Fax száma: (96) 520-218  
Elnök: Horváth László  
E-mail cím: [bekelteto@gymkik.hu](mailto:bekelteto@gymkik.hu)

#### **Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület**

Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.  
Telefonszáma: (52) 500-735  
Fax száma: (52) 500-720  
Elnök: Dr. Hajnal Zsolt  
E-mail cím: [hbkik@hbkik.hu](mailto:hbkik@hbkik.hu)

#### **Heves Megyei Békéltető Testület**

Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.  
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.  
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék  
Fax száma: (36) 323-615  
Elnök: Dr. Gordos Csaba  
E-mail cím: [hkik@hkik.hu](mailto:hkik@hkik.hu)

#### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület**

Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.  
Telefonszáma: (56) 510-610  
Fax száma: (56) 370-005  
Elnök: Dr. Lajkóné dr. Víg Judit  
E-mail cím: [kamara@jnszmik.hu](mailto:kamara@jnszmik.hu)

**Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület**

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.  
Telefonszáma: (34) 513-010  
Fax száma: (34) 316-259  
Elnök: Dr. Rozsnyói György  
E-mail cím: kemkik@kemkik.hu

**Nógrád Megyei Békéltető Testület**

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a  
Telefonszám: (32) 520-860  
Fax száma: (32) 520-862  
Elnök: Dr. Pongó Erik  
E-mail cím: nkik@nkik.hu

**Pest Megyei Békéltető Testület**

Címe: 1055 Budapest Kossuth tér 6-8.  
Telefonszáma: (1)-474-7921  
Fax száma: (1)-474-7921  
Elnök: dr. Csanádi Károly  
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

**Somogy Megyei Békéltető Testület**

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.  
Telefonszáma: (82) 501-000  
Fax száma: (82) 501-046  
Elnök: Dr. Novák Ferenc  
E-mail cím: skik@skik.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület**

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.  
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180  
Fax száma: (42) 420-180  
Elnök: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin  
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu

**Tolna Megyei Békéltető Testület**

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.  
Telefonszáma: (74) 411-661  
Fax száma: (74) 411-456  
Elnök: Dr. Gáll Ferenc  
E-mail cím: kamara@tmkik.hu

**Vas Megyei Békéltető Testület**

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.  
Telefonszáma: (94) 312-356  
Fax száma: (94) 316-936  
Elnök: Dr. Kövesdi Zoltán  
E-mail cím: vmkik@vmkik.hu

**Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.  
Telefonszáma: (88) 429-008  
Fax száma: (88) 412-150  
Elnök: Dr. Vasvári Csaba  
E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu

**Zala Megyei Békéltető Testület**

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.  
Telefonszáma: (92) 550-514  
Fax száma: (92) 550-525  
Elnök: Dr. Molnár Sándor  
E-mail cím: zmkik@zmkik.hu;  
zmbekelteto@zmkik.hu

